

TERMoelektrarna BRESTANICA d.o.o.
REPUBLIKA SLOVENIJA

Številka naročila: NMV – 24 / 2026

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Zamenjava strehe na objektu GPO TA v TEB

Postopek oddaje naročila se izvaja v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) – postopek oddaje naročila male vrednosti s pogajanji.

Brestanica, julij 2026

Kazalo:

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	6
1.	NAVODILA PONUDNIKOM	6
1.1.	UPORABLJENI IZRAZI	6
1.2.	ZAKONODAJA	6
1.3.	NAČIN ODDAJE PONUDB	6
1.4.	PREDMET NAROČILA	8
1.5.	ZAUPNOST	8
1.6.	PODKUPOVANJE IN KORUPCIJA	8
1.7.	STROŠKI RAZPISA	9
2.	DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	9
2.1.	SEZNAM DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	9
2.2.	ZAHTEV NAROČNIKA	9
2.3.	OBVEZNOST PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV CELOVITIH INFORMACIJ	9
2.4.	POJASNILA	10
2.5.	SPREMEMBE IN DOPOLNITVE	10
3.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE	10
3.1	OSNOVNA SPOSOBNOST	10
3.2	POGOJI ZA SODELOVANJE	11
3.2.1	<i>Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti</i>	<i>11</i>
3.2.2	<i>Finančna sposobnost</i>	<i>11</i>
3.2.3	<i>Tehnična sposobnost</i>	<i>11</i>
4.	PRIPRAVA PONUDB	12
4.1.	OSNOVNA NAČELA	12
4.2.	JEZIK	12
4.3.	DOPUSTNOST PONUDBE	13
4.4.	VSEBINA PONUDBE	13
4.5.	PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI	14
4.6.	VELJAVNOST PONUDBE	14
4.7.	OBLIKA IN PODPIS PONUDBE	14
5.	ODDAJA PONUDB	15
5.1.	OZNAČEVANJE, PREJEM IN ODDAJA PONUDBE	15
5.2.	PODALJŠANJE ROKA ZA PREJEM PONUDB	15
5.3.	DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE	15

6.	ODPIRANJE IN OCENITEV PONUDBE	16
6.1.	POSTOPEK ODPIRANJA PONUDBE	16
6.2.	POGAJANJA	16
6.3.	USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	16
6.4.	MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	17
7.	ODDAJA NAROČILA	18
7.1.	PRAVICE NAROČNIKA	18
7.2.	DODELITEV POSLA	18
7.3.	PRAVNO VARSTVO	19
7.4.	PODPIS POGODBE	19
8.	PRILOGE	20
8.1	PRILOGA A - SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU	21
8.2	PRILOGA B - PONUDBENO PISMO – ZAMENJAVA STREHE NA OBJEKTU GPO TA V TEB; PONUDBA ŠT. _____	22
8.3	PRILOGA C - SPLOŠNA IZJAVA PONUDNIKA	23
8.4	PRILOGA D - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC	24
8.5	PRILOGA E - POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE	25
8.6	PRILOGA F - IZJAVA O SKUPNI PONUDBI IN IZVEDBI NAROČILA V PRIMERU IZBIRE	26
8.7	PRILOGA G - IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV NAROČNIKA	27
8.8	PRILOGA H - PODATKI SKUPNE PONUDBE	28
8.9	PRILOGA I - SEZNAM PODIZVAJALCEV	29
8.10	PRILOGA J - IZJAVA PONUDNIKA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA	30
8.11	PRILOGA K - IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI IZBRANEGA PONUDNIKA	33
8.12	PRILOGA L - REFERENČNA IZJAVA	34
8.13	PRILOGA M - OSNUTEK POGODBE	35
8.14	PRILOGA N – TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA	53

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) Termoelektrarna Brestanica d.o.o. - skrajšano TEB, v nadaljevanju naročnik, vabi zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb za predmetno javno naročilo, v skladu z navodili v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
2. To javno naročilo je objavljeno na portalu javnih naročil, spletna stran <http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>.
3. **Vrsta postopka:** postopek oddaje naročila male vrednosti s pogajanjem.
4. **Glavni podatki naročnika:**

- Naziv družbe: Termoelektrarna Brestanica d.o.o.
- Tip družbe: Družba z omejeno odgovornostjo
- Stalni naslov: Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica, Slovenija
- Sedež: Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica, Slovenija
- Pooblaščen oseba: Tomislav Malgaj, generalni direktor in Tomaž Kastelic, poslovni direktor
- Telefon: +386 (0)7 481 60 00
- E-pošta: info@teb.si
- Matična številka: 5033772000
- Identifikacijska številka za DDV: SI49407783

Kontaktna oseba naročnika:

- Marjan Zorko, tel.: + 386 (7) 48 16 278, marjan.zorko@teb.si

5. Obseg del

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vključuje izvedbo zamenjave strehe na objektu GPO TA v TEB. Ponudnik mora predložiti ponudbo za zamenjavo strehe v skladu z zahtevami in navodili naročnika, ki so podrobneje navedena v nadaljevanju.

6. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna vsem zainteresiranim ponudnikom na portalu javnih naročil <http://www.enarocanje.si>.

7. Rok za prejem ponudb in odpiranje ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN> najkasneje do datuma objavljenega na portalu eJN in Portalu javnih naročil, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem naročilu, kar se šteje kot dopustna ponudba. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan, ki je objavljen na portalu eJN in Portalu javnih naročil in se bo izvajalo na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

8. Veljavnost ponudbe in oddaja naročila

Ponudba mora biti veljavna najmanj **do 31. 10. 2026**. Ponudba, ki bo veljala krajši čas, bo izločena iz nadaljnjega postopka.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Prepovedano je prikrojjevanje ponudb (bid rigging) na način, da bi se z vplivanjem na konkurenco določalo rezultat tega postopka javnega naročanja.

S spoštovanjem!

Poslovni direktor
Tomaž Kastelic

Generalni direktor
Tomislav Malgaj

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAVODILA PONUDNIKOM

Ta navodila določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki sodelujejo na javnem naročilu, način predložitve ponudb, postopek pregleda in ocenjevanja ponudb ter izbire ponudnikov, okvirne določbe glede postopka ter navodila za pripravo dopustnih ponudb.

1.1. UPORABLJENI IZRAZI

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila imajo naslednje besede in izrazi spodaj navedeni pomen:

Naročnik:	Termoelektrarna Brestanica d.o.o., Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica, Slovenija (v nadaljevanju TEB);
Ponudnik:	Pravna oseba, ki je predložila ponudbo in v ponudbi nastopa posamezno ali kot partner v skupnem nastopu (JV) ali konzorciju;
Dobavitelj:	Pravna oseba, s katero bo naročnik sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila in morebitni univerzalni pravni nasledniki te osebe;
Storitev:	Zamenjava strehe na objektu GPO TA v TEB;
Dnevi:	Koledarski dnevi, razen, kjer je navedeno drugače.

1.2. ZAKONODAJA

Pri tem javnem naročilu se uporablja zakonodaja, ki ureja javno naročanje ter vsa ostala zakonodaja, ki je povezana s predmetom tega javnega naročila.

1.3. NAČIN ODDAJE PONUDB

Da se ponudniki kvalificirajo za dodelitev naročila, morajo izpolnjevati pogoje, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samostojno ali kot partnerji v skupnem nastopu (skupna ponudba) ali s podizvajalci.

Skupna ponudba

Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. Pogojem osnovne sposobnosti pa mora zadostiti vsak ponudnik (razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem ponudniku). V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, lahko le-ta skupina ponudnikov predloži na način, da jih predloži eden izmed članov skupne ponudbe.

Naročnik bo zahteval, da skupina izvajalcev, ki predloži skupno ponudbo in je izbrana kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe, naročniku predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti natančno opredeljena odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila z navedbo vrednosti in vrste del, ki jih bodo izvedli v okviru pogodbe in ki mora vsebovati določilo, da vsi izvajalci, ne glede na opredelitev odgovornosti, naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Omenjeni pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšna skupina ponudnikov izvaja javno naročilo.

V kolikor kateri od članov takšne skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, je naročnik upravičen odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- če podizvajalec to zahteva, priložiti tudi zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz druge odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki in podizvajalci izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. Pogojem osnovne sposobnosti pa mora zadostiti vsak podizvajalec (razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem podizvajalcu).

V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da ponudnik tudi skupaj z njim izpolnjuje zahtevane pogoje.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

1.4. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je:

- zamenjava strehe na objektu GPO TA v TEB.

Podrobneje je obseg predmeta tega javnega naročila opredeljen in definiran v prilogi N - Tehnične zahteve naročnika.

1.5. ZAUPNOST

Ponudniki, ki predložijo ponudbe, kot tudi potencialni ponudniki, ki so se z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila seznanili, niso pa oddali ponudbe, morajo obravnavati podrobnosti o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila kot zaupne. Ponudniki lahko te podatke uporabijo zgolj za pripravo ponudbe in jih ne smejo posredovati tretjim osebam brez soglasja naročnika.

1.6. PODKUPOVANJE IN KORUPCIJA

Če katerakoli oseba obljubi, ponudi ali da kakršno koli neupravičeno prednost zastopniku ali pooblaščenцу ali kateri koli drugi osebi naročnika v imenu ali za račun ponudnika v namene:

- pridobitve posla,
- sklenitve posla pod bolj ugodnimi roki in pogoji,
- opustitvi predpisanega nadzora izvajanja pogodbenih obveznosti ali
- katerega koli drugega dejanja ali opustitve, ki povzroči škodo naročniku ali s katero je zastopnik ali pooblaščenec ali katera koli druga oseba naročnika, ponudnika ali njegovega zastopnika, pooblaščenca ali posrednika postavljena v položaj, da pridobi neupravičeno prednost,

se ponudba šteje za nično.

Izbrani ponudnik mora zaradi zahtev ZIntPK naročniku posredovati podrobne informacije o lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da se za dobljene informacije kadar koli ugotovi, da so napačne, se sklenjena pogodba takoj razglasi za nično.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi RS.

1.7. STROŠKI RAZPISA

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Naročnik ni v nobenem primeru odgovoren za morebitno škodo, ki bi ponudnikom nastala v okviru predmetnega postopka oddaje javnega naročila zaradi zavrnitve vseh ponudb, izločitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila ali neskenitve pogodbe in ne glede na vodenje ali izid razpisnega postopka ne bo plačal nobenih stroškov ali kakršnekoli odškodnine, v zvezi s pripravo ponudbe.

2. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

2.1. SEZNAM DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Ta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje dokumente, navedene spodaj in dodatke, v skladu s točko II. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe.

2.2. ZAHTEVE NAROČNIKA

Od ponudnika se pričakuje, da med pripravo ponudbe natančno preuči vsa navodila, zahteve, pogoje, obrazce, roke in specifikacije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s:

I. Predpisi in standardi

Ponudnik bo pri pripravi ponudbe preučil lokalne predpise, EU direktive, standarde in smernice, ki v razpisu opredeljujejo zahteve za izdelke, ali jih je potrebno glede na vsebino izdelka upoštevati.

2.3. OBVEZNOST PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV CELOVITIH INFORMACIJ

Naročnik ne prevzema nobenih odgovornosti in obveznosti v zvezi s kakršnimi koli ustnimi informacijami, danimi pred oddajo ponudbe.

Vsi podatki, navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo za zadostne, da lahko ponudnik pripravi dopustno ponudbo.

Ne glede na informacije, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je ponudnik dolžan, da sam pridobi na svojo lastno odgovornost vse informacije, ki bi jih potreboval za pripravo ponudbe, zlasti tiste, ki lahko vplivajo na ponudbeno vrednost in/ali ponudnikove obveznosti.

Ponudnik v nobenem primeru in na kakršnikoli osnovi ne bo upravičen do višje cene, ker ni bil v celoti in popolnoma seznanjen s predmetom tega naročila.

2.4. POJASNILA

Ponudnik, ki zahteva kakršnokoli pojasnilo o dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom, mora takšno zahtevo poslati na portal javnih naročil. Naročnik ne bo obravnaval nobenih ustnih ali drugih pisnih zahtev.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako se naročnik ne bo odzival na komentarje.

Dopolnitve ali spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljene izključno preko izdaje uradnih dodatkov. Ponudnik sam je odgovoren za vse napake, opustitve ali nerazumevanje, če je ponudnik iskal pojasnitev ali ne.

2.5. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

Kadarkoli, a najkasneje tri (3) dni pred iztekom roka za prejem ponudb, lahko naročnik iz katerega koli razloga, na svojo pobudo ali kot odgovor na pojasnitev, ki jo zahteva ponudnik, spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Sprememba ali dodatek postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Predpostavlja se, da informacije, ki so v njem vsebovane, upošteva ponudnik v svoji ponudbi.

Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za prejem ponudb, da je ponudnikom omogočen zadosten čas za uskladitev z določili dodatka pri pripravi njihovih ponudb. Podaljšanje se objavi na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, če izpolnjuje pogoje, ki jih je določil naročnik v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V skladu s 47. členom ZJN-3 lahko naročnik preveri resničnost izjav ponudnika, če podvomi v njihovo resničnost.

3. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

3.1 OSNOVNA SPOSOBNOST

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje in priložiti ustrezna dokazila:

1. Na dan oddaje ponudbe ponudnik ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (a) točka 4. odst. 75. člena ZJN-3).

Dokazilo: Izjava ponudnika (priloga G).

2. Na dan oddaje ponudbe ponudnik izkazuje, da izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne ponudbe (druga točka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo: Izjava ponudnika (priloga G).

3.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

3. Ponudnik mora biti registriran na sodišču ali drugem podobnem uradnem organu za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročanja. Če je potrebno v državi sedeža ponudnika za opravljanje registrirane dejavnosti imeti posebno dovoljenje ali biti član posebne organizacije, mora ponudnik imeti tako dovoljenje oziroma biti član organizacije. (V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak posamezen ponudnik, v primeru ponudbe s podizvajalci pa tudi podizvajalec.)

Dokazilo: Izjava ponudnika (priloga G).

3.2.2 Finančna sposobnost

4. Ponudnikovi poslovni prihodki so v zadnjih treh (3) zaključenih poslovnih letih (2023, 2024 in 2025) znašali vsaj 150.000 EUR za posamezno leto. V primeru skupne ponudbe se prihodki posameznih ponudnikov seštevajo, da se ugotovi izpolnjevanje tega pogoja. Ponudnik se ne more sklicevati na poslovne prihodke podizvajalcev in drugih subjektov. V kolikor je ponudnik (oz. ponudnik v skupni ponudbi) kot gospodarski subjekt na trgu prisoten krajši čas, se izpolnjevanje tega pogoja za čas od ustanovitve pa do zaključka zadnjega poslovnega leta ugotavlja sorazmerno glede na čas poslovanja.

Dokazilo: Izjava ponudnika (priloga G).

3.2.3 Tehnična sposobnost

5. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 5 letih od dneva objave tega javnega naročila uspešno izvedel na različnih lokacijah minimalno tri (3) rekonstrukcije ali izdelave primerljivih objektov, ki so primerljivi s predmetom tega javnega naročila. Primerljive

objekte/strehe za namen tega pogoja se šteje, da je izvedba potekala na višini 10 m ali več, da je bila uporabljena kritin istega proizvajalca, kot jo ponudnik vključi v svojo ponudbo in da je bila površina strehe 50 m² ali več. Ponudnik v ponudbi predloži izjavo z navedbo referenčnih objektov in ter dosedanje naročnikov ali uporabnikov referenčnih objektov ter njihove kontakte. Naročnik se pridržuje pravico predložene reference preveri.

Dokazilo: Izjava ponudnika z navedbo referenčnih objektov (priloga L).

Naročnik si pridržuje pravico, da izjave ponudnika preveri, če bo podvomil v verodostojnost predloženih izjav oz. listin. Ponudnik mora na pisno zahtevo naročnika predložiti pooblastilo oziroma soglasje za pridobitev podatkov glede katerih se ne vodi uradna evidenca ali kopijo originalne listine.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov (Skupna ponudba), lahko vsi partnerji skupaj izpolnijo pogoje pod točko 4 in 5, vsak subjekt v skupni ponudbi pa mora izpolnjevati pogoje iz točk 1, 2 in 3 posamično.

Naročnik zahteva, da mora ponudnik in/ali ponudnik v skupni ponudbi in/ali podizvajalec, katerega strokovna in/ali tehnična referenca je priložena ponudbi, tudi dejansko izvajati dela tistega dela predmetnega naročila, za katerega so bila v ponudbi predložena dokazila o strokovni in/ali tehnični sposobnosti.

4. PRIPRAVA PONUDB

4.1. OSNOVNA NAČELA

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celoten obseg razpisanih storitev, kot je določeno v točki 1.4 in v skladu z zahtevami te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

4.2. JEZIK

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku.

Ponudba in celotna dokumentacija morata biti izdelani in predloženi v elektronski obliki v slovenskem jeziku. V tej dokumentaciji zahtevana tehnična dokumentacija (kot na primer tehnični opisi, certifikati, licenčne pogodbe, licence in drugi dokumenti, s katerimi se pojasnjuje ponudba), se lahko predloži v angleškem jeziku.

V kolikor bo ponudnik v ponudbi predložil katerikoli dokument v tujem jeziku in bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudbe menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil overjenega prevoda, bo njegova ponudba izločena.

Uradni jezik pisnega in govornega sporazumevanja v trajanju postopka oddaje predmetnega javnega naročila je slovenski, kakor tudi v času trajanja pogodbe.

4.3. DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija in je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

4.4. VSEBINA PONUDBE

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente, ki naj bodo urejeni v naslednjem vrstnem redu:

A: OBRAZCI PONUDBE

- Splošni podatki o ponudniku – Priloga A
- Ponudbeno pismo – Priloga B
- Splošna izjava ponudnika – Priloga C
- Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidence – Priloga D
- Pooblastilo za podpis ponudbe – Priloga E
- Izjava o skupni ponudbi in izvedbi naročila v primeru izbire – Priloga F
- Izjava o izpolnjevanju pogojev naročnika – Priloga G
- Podatki skupne ponudbe (lahko tudi pogodba o skupni ponudbi) – Priloga H
- Seznam podizvajalcev – Priloga I
- Izjava ponudnika in soglasje podizvajalca – Priloga J
- Izjava o lastniški strukturi ponudnika – Priloga K
- Referenčna izjava – Priloga L
- Paraфирan Osnutek pogodbe – Priloga M

B: DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE

C: TEHNIČNI PODATKI

Ponudnik mora v ponudbo vključiti celoten obseg del, ob upoštevanju tehničnih zahtev naročnika oziroma projektne naloge, ki je del te dokumentacije.

Ponudnik mora v ponudbi priložiti natančno tehnično specifikacijo ponujene opreme, iz katere bo razvidno ali ponujena oprema izpolnjujejo vse zahteve naročnika v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

4.5. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Ponudbene cene morajo biti navedene na osnovi zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedene v **Prilogi B**. Naročnik bo upošteval ponudbe za celovit obseg predmeta tega javnega naročila, v skladu z izpolnjeno Prilogo B- Ponudbeno pismo in Popisu del. V primeru odstopanj ponudbenih cen bo naročnik upošteval cene, navedene v Popisu del.

Za pozicije, za katere ponudnik ne navede cene ali vpiše »0,00« ali »/«, se smatra, da jih ponudnik ponuja brezplačno in bodo tako tudi izvedene.

Cena vključuje končno ceno dobavljenega blaga in opravljene storitve na objektu naročnika z vsemi stroški (kot npr. stroški prevoza, potrošnega materiala, carine,... ipd.).

Cena iz ponudnikove specifikacije ponudbe za izvedbo naročila mora biti fiksna za čas trajanja pogodbe. Ponudnik mora navesti ceno v EUR brez DDV na enoto in skupno vrednost ponudbe brez DDV, s katero ponudnik konkurira na tem javnem razpisu.

Naročnik bo izstavljen račun plačal po prejemu računa.

4.6. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna do 31. 10. 2026. Ponudbe s krajšo veljavnostjo bodo izločene.

Naročnik lahko zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti ponudbe. Zahteva in odgovori na le-to morajo biti v pisni obliki po pošti ali e-pošti.

4.7. OBLIKA IN PODPIS PONUDBE

Ponudnik mora oddati elektronsko verzijo ponudbe. Ponudba mora biti sistematično urejena in mora vsebovati kazalo celotne vsebine, za vse dokumente ponudbe z oznako poglavij in številko strani.

Originalno ponudbo mora podpisati ponudnik ali oseba/osebe, ki so pravilno pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika. Takšno dovoljenje se označi z navedbo "Pooblastilo" v skladu s Prilogo E te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudbo odda skupina ponudnikov, mora biti dovoljenje za podpisovanje označeno z "Izjava/pooblastilo" v skladu s Prilogo F te dokumentacije.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb, razen tistih, ki so potrebne za popravljanje napak, ki jih naredi ponudnik; v tem primeru mora takšne popravke parafirati oseba ali osebe, ki podpišejo ponudbo. Originalne številke, ki so naknadno popravljene, ne smejo biti zbrisane.

5. ODDAJA PONUDB

5.1. OZNAČEVANJE, PREJEM IN ODDAJA PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od, s strani kvalificiranega overitelja, izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA® CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik obrazec ponudbeno pismo »Ponudbeno pismo« izpolni na predvidenih mestih skladno z zahtevami obrazca in naloži v spletni naslov <https://ejn.gov.si/eJN2> v razdelek »Predračun«. Ob odpiranju ponudb bodo ostalim ponudnikom razvidni le podatki, ki so navedeni v obrazcu »Ponudbeno pismo«, ne pa tudi podatki iz drugih dokumentov, ki jih ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do termina, navedenega v točki 7, Povabila k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5.2. PODALJŠANJE ROKA ZA PREJEM PONUDB

Naročnik lahko podaljša rok za prejem ponudb na način, kot je bilo objavljeno javno naročilo v skladu s točko 2.4 in 2.5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če je dopolnitev ali sprememba dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila preobširna ali dana manj kot tri (3) dni pred rokom za prejem ponudb, bo glede na konkretno javno naročilo ter glede na obseg in vsebino sprememb naročnik ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb. Podaljšanje roka bo objavljeno na način, kot je bilo objavljeno javno naročilo.

5.3. DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo dopolni, umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila

oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN dopolni ali spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6. ODPIRANJE IN OCENITEV PONUDBE

6.1. POSTOPEK ODPIRANJA PONUDBE

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem <https://ejn.gov.si/> samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem <https://ejn.gov.si/> pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku petnajstih (15) minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu <https://ejn.gov.si/> na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6.2. POGAJANJA

Naročnik bo ponudnike, ki bodo predložili ponudbo, ki bo izpolnjevala pogoje in zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, povabil v pogajanja.

V povabilu na pogajanja bodo ponudniki povabljeni k oddaji pogajalske ponudbe. Predmet pogajanj bo ponudbena cena. Ponudbo bodo morali ponudniki predložiti na način, kot bo to zahteval naročnik. Datum in čas oddaje in odpiranja ponudb bo naročnik sporočil ponudnikom v povabilu k oddaji pogajalske ponudbe. Ponudniki po pogajanjih lahko predložijo le nižjo ali enako skupno ponudbeno ceno kot v prvotni ponudbi.

V primerih, da kdo od ponudnikov ne bo predložil pogajalske ponudbe ali da bo predložil pogajalsko ponudbo z višjo skupno ponudbeno ceno od svoje prvotne ponudbe, bo ostala veljavna ponudbena cena, ki jo je ponudnik oddal v prvotni ponudbi.

6.3. USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev, in o tem, ali bo začel nov postopek, takoj obvestil ponudnike. Naročnik bo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb objavil tudi na

Portal javnih naročil. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

6.4. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Po prejemu končnih ponudb bo naročnik oddal javno naročilo ponudniku z najugodnejšo dopustno ponudbo. Odločitev bo naročnik obrazložil. O svoji odločitvi bo naročnik obvestil vse ponudnike.

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Pri ocenjevanju bodo upoštevana merila, opisana v nadaljevanju te točke.

	Ponder	Max. št. točk
M1	Ponudbena cena	96
M2	Dodatna referenca za izdelavo primerljivih objektov	4

M1 – Ponudbena cena

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno, prejme maksimalno število točk (96). Število točk za ostale ponudbe bo izračunano po sledeči formuli:

$$M1 = 96 \times (1 - ((C_p - C_{min}) / C_{min}))$$

C_p – ponudbena cena ocenjewane ponudbe

C_{min} – najnižja ponudbena cena

M2 - Dodatna referenca za izdelavo primerljivih projektov 1 referenca ali več

Ponudniku, ki bo v ponudbi priložil dodatno četrto (4) in peto (5) referenco, v skladu z zahtevami v točki 3.2.3 Tehnična sposobnost, podtočka 5, bo naročnik le to upošteval v merilih, in sicer za vsako

izkazano dodatno referenco ponudnik pridobi 2 točki, pri čemer ponudnik z dodatnimi referencami lahko skupaj pridobi največ 4 točke.

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo ponudba ponudnika, ki bo dosegla največ točk po sledeči formuli:

$$M = M1 + M2$$

7. ODDAJA NAROČILA

7.1. PRAVICE NAROČNIKA

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila z namenom odprave nezakonitosti, po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Naročnik si pridržuje pravico preklicati javno naročilo, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik lahko kadarkoli prekliče postopek javnega naročila. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne sklene pogodbe, in sicer brez povrnitve kakršnihkoli stroškov ali škode.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe o izvedbi javnega naročila iz razlogov v skladu s prvim odstavkom 95. člena ZJN-3. V tem primeru naročnik z izbranim ponudnikom sklene dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru podaljšanja roka za izvedbo javnega naročila zaradi okoliščin, za katere nobena od pogodbenih strank ne odgovarja, z izbranim ponudnikom/izvajalcem sklene aneks k osnovni pogodbi.

7.2. DODELITEV POSLA

Po razvrstitvi ponudb glede na merilo in pregledu dopustnosti najmanj tiste ponudbe, ki je prva glede na merilo v skladu z ZJN-3 in pred potekom veljavnosti ponudbe, bo naročnik o svoji odločitvi obvestil vse ponudnike, ki so oddali pravočasno ponudbo. Odločitev o oddaji javnega naročila predstavlja sestavni del pogodbe.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

V primeru, da je izbrana skupna ponudba in je nad enim ali več partnerji skupne ponudbe začet insolventni postopek oz. pridejo ti partnerji v položaj, ki pomeni, da pogodbe s svoje strani ne morejo več izpolniti, lahko preostali partner oz. partnerji izpolnijo pogodbo, v kolikor v bistvenem zagotovijo svojo usposobljenost glede na razpisne pogoje. Taka sprememba strank pogodbe ne pomeni oddaje novega javnega naročila.

7.3. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika.

Zoper vsebino te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo se vloži preko portala <https://www.portalerevizija.si>, in sicer najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj mora plačati takso v višini 2.000 EUR.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. Če je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

7.4. PODPIS POGODBE

Na podlagi 6. odst. 14. člena ZIntPK mora izbrani ponudnik, najkasneje do podpisa pogodbe, predložiti naročniku podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter

gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Dokazilo: Izjava ponudnika s podatki o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe (Priloga K) in jo naj ponudnik predloži v ponudbi.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku, ki ga v pozivu določi naročnik, ne bo odzval na poziv in poslal podpisan izvod pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa lahko v tem primeru od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse škode, nastale zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

8. PRILOGE

Priloge so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- Priloga A: Splošni podatki o ponudniku
- Priloga B: Ponudbeno pismo
- Priloga C: Splošna izjava ponudnika
- Priloga D: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc
- Priloga E: Pooblastilo za podpis ponudbe
- Priloga F: Izjava o skupni ponudbi in izvedbi naročila v primeru izbire
- Priloga G: Izjava o izpolnjevanju pogojev naročnika
- Priloga H: Osnovni podatki skupne ponudbe (lahko tudi pogodba o skupni ponudbi/ponudbi)
- Priloga I: Seznam podizvajalcev
- Priloga J: Izjava ponudnika in soglasje podizvajalca
- Priloga K: Izjava o lastniški strukturi izbranega ponudnika
- Priloga L: Referenčna izjava
- Priloga M: Osutek pogodbe
- Priloga N: Tehnične zahteve naročnika

8.1 PRILOGA A - SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

Ponudnik:

Naslov:

Pooblaščen predstavnik ponudnika/ponudnika:.....

Pooblaščen oseba ali služba ponudnika, ki daje tolmačenje v zvezi s ponudbo/ponudbo:

.....

Telefon:

GSM:

E-mail:.....

Transakcijski račun ponudnika:

Identifikacijska številka za DDV:

V, dne

PONUĐNIK / PONUĐNIK: Ime:

Žig: Podpis predstavnika:

Datum:

8.2 PRILOGA B - PONUDBENO PISMO – ZAMENJAVA STREHE NA OBJEKTU GPO TA V TEB; PONUDBA ŠT. _____

PONUDBNIK: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. za DDV: _____

Kontaktna oseba: _____

Tel. št. kontaktne osebe: _____

E-naslov kontaktne osebe: _____

Potrdujemo, da smo pregledali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN _____ za »Zamenjava strehe na objektu GPO TA v TEB«.

Naša ponudba se sklada z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in v njej ponujamo celoten predviden obseg dobave, določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, za ponudbeno ceno:

_____ EUR

(z besedo: _____/100 EUR).

Ponudbena vrednost vključuje davek na dodano vrednost (DDV).

Strinjamo se, da naša ponudba velja do 31. 10. 2026 in da je ta ponudba obvezujoča za nas in jo naročnik lahko sprejme kadarkoli pred iztekom tega roka. Razumemo, da niste obvezani sprejeti najnižje ponudbe ali katere koli ponudbe, ki jo prejmete in da nimamo do naročnika v primeru ne izbire ali ne oddaje javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka. Seznanjeni smo, da si naročnik pridržuje pravico, da v skladu z zakonskimi določili kadarkoli prekine javno naročilo.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig

Podpis: _____

8.3 PRILOGA C - SPLOŠNA IZJAVA PONUDNIKA

PONUĐNIK:

Naziv: _____

Naslov: _____

Identifikacijska št. za DDV: _____

Predmet: Zamenjava strehe na objektu GPO TA v TEB

Izjavljamo, da:

- smo preučili dokumentacijo in pravila postopka in jih v celoti sprejemamo,
- smo pri pripravi ponudbe upoštevali slovensko zakonodajo,
- so vse informacije in izjave v ponudbi resnične in odražajo dejansko stanje zadev,
- dovoljujemo preverjanje resničnosti podatkov, ki jih navajamo v naši ponudbi in v ta namen dovoljujemo katerikoli tretji osebi, ki razpolaga z ustreznimi informacijami ali podatki, da vam le-te na vašo zahtevo posreduje,
- so vse kopije dokumentov, priložene ponudbi, identične originalom,
- bomo, v primeru sprejema ponudbe, pri izvedbi pogodbenih obveznosti upoštevali in spoštovali slovensko zakonodajo.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig

Podpis: _____

8.4 PRILOGA D - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Ponudnik (gospodarski subjekt) _____

pooblašcam

naročnika Termoelektrarno Brestanica d.o.o., Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica, da lahko za namene javnega naročila »Zamenjava strehe na objektu GPO TA v TEB« za navedeni gospodarski subjekt pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Podatki o ponudniku:

Polno ime gospodarskega subjekta:

Sedež gospodarskega subjekta: _____

Matična številka: _____

Občina sedeža podjetja: _____

To pooblastilo je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo na postopek oddaje javnega naročila.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig

Podpis: _____

8.5 PRILOGA E - POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE

PONUĐNIK *: _____
Matična številka: _____
Identifikacijska št. za DDV: _____

POOBLASTILO

Pooblaščenec (ime in priimek pooblaščenca osebe), da podpiše

za in v imenu podjetja ponudbo št.za

.....

.....
(ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika*)

.....
(podpis zakonitega zastopnika*)

Kraj in datum*:

.....
(Vzorec podpisa pooblaščenca osebe)

Opomba: Če ponudbo parafira in podpiše sam zakoniti zastopnik, potem so zahtevani samo podatki, označeni z (*).

8.6 PRILOGA F - IZJAVA O SKUPNI PONUDBI IN IZVEDBI NAROČILA V PRIMERU IZBIRE

Ponudba št.:

IZJAVA

V zvezi s ponudbo št. za JN št.
..... oziroma izvedbi javnega naročila izjavljamo:

- da v ponudbi oziroma izvedbi nastopamo skupaj,
- da kot zakoniti zastopniki podjetij, ki skupno nastopamo na razpisu za predmetno ponudbo, s to izjavo pooblaščamo (ime podjetja – vodilnega partnerja), (ime in priimek pooblaščene osebe), za vodilno podjetje / pooblaščeno osebo za nastopanje nasproti naročniku in za podpis predmetne ponudbe v našem imenu in da nas zastopa v vseh odnosih z naročnikom,
- da za izvedbo predmetnega naročila naročniku odgovarjamo solidarno.

..... Podjetje (vodilni partner)	 Ime in priimek zakonitega zastopnika	 Podpis
..... Podjetje (partner)	 Ime in priimek zakonitega zastopnika	 Podpis
..... Podjetje (partner)	 Ime in priimek zakonitega zastopnika	 Podpis

Kraj in datum:

.....
(podpis pooblaščene osebe JV / konzorcij)

8.7 PRILOGA G - IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV NAROČNIKA

PONUDNIK *: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. za DDV: _____

Predmet: Zamenjava strehe na objektu GPO TA v TEB

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

1. da na dan oddaje ponudbe nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (a) točka 4. odst. 75. člena ZJN-3);
2. da na dan oddaje ponudbe nimamo zapadlih neporavnanih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika v višini 50 EUR ali več. Prav tako imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3);
3. smo registrirani na sodišču ali drugem podobnem uradnem organu za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročanja;
4. da so poslovni prihodki v zadnjih treh (2023, 2024 in 2025) zaključenih poslovnih letih znašali vsaj 150.000,00 EUR za posamezno leto;

Izjavljamo, da so vsi navedeni podatki točni in resnični.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig

Podpis: _____

8.8 PRILOGA H - PODATKI SKUPNE PONUDBE

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik predložiti podatke skupne ponudbe, ki morajo vsebovati: vsebinsko (opis) in stroškovno razčlenitev obsega predmeta javnega naročila med partnerji (lahko tudi pogodba o skupni ponudbi).

8.9 PRILOGA I - SEZNAM PODIZVAJALCEV

PONUDNIK: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. za DDV: _____

Predmet: Zamenjava strehe na objektu GPO TA v TEB

- Ponudnik mora navesti podizvajalce in priložiti Prilogo J.

Opis obsega izvedbe storitve	Vrednostna udeležba podizvajalca	Podizvajalec

Žig

Ime in priimek:.....

Podpis:

8.10 PRILOGA J - IZJAVA PONUDNIKA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA

Ponudnik: _____
Matična številka: _____
Identifikacijska št. za DDV: _____

Predmet: Zamenjava strehe na objektu GPO TA v TEB

Opozorilo: V ponudbi mora biti predložen ta dokument za vsakega podizvajalca posebej.

Izjavljamo, da bomo javno naročilo..... izvedli z naslednjim podizvajalcem:

1. Podatki o podizvajalcu:

- naziv podizvajalca:
- naslov:
- zastopnik ali pooblaščen predstavnik podizvajalca :
- kontaktna oseba podizvajalca :
- telefon/telefaks kontaktne osebe:
- matična številka:
- Identifikacijska št. za DDV:
- transakcijski račun:

2. Predmet naročila:

- vrsta storitev in/ali blaga:
- obseg storitev in/ali blaga:.....
- vrednost:
- kraj:
- rok izvedbe:

Izjavljamo, da bomo:

- v celoti prevzeli vso odgovornost za kvaliteto dela in proizvodov vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije le ta neposredno plačuje podizvajalcem, če podizvajalec to izrecno zahteva;
- da bomo v primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednih plačil s strani naročnika, naročniku najpozneje v roku šestdeset (60) dni od plačila končnega računa oziroma situacije poslali pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila;

- da bomo med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestili o morebitnih spremembah informacij, navedenih v 2. odstavku 94. člena ZJN-3, in poslali informacije o novih podizvajalcih, ki jih nameravamo naknadno vključiti v izvajanje predmetnih del, in sicer najkasneje v roku petih (5) dni po spremembi, v takem primeru vključitve novih podizvajalcev se zavezujemo, da bomo skupaj z obvestilom posredovali tudi podatke in dokumente, ki se po razpisni dokumentaciji za to javno naročilo zahtevajo za podizvajalce.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig

Podpis: _____

3. Soglasje podizvajalca:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oz. pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da kot Podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo (ustrezno označi v kvadratu):

☐ **DA – zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika**

Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudnika (glavni izvajalec), pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki jo bo predhodno potrdil ponudnik (dobavitelj) in bo priloga k računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (dobavitelj).

☐ **NE – ne zahtevamo neposrednega plačila s strani naročnika**

Plačilo za izvedeno delo bomo prejemali s strani ponudnika (dobavitelj). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (dobavitelj) najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oz. situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo kot podizvajalec izvedli.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe na razpis za: _____
_____, ki je objavljen na Portalu javnih naročil pod št.
objave _____ z dne _____.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig

Podpis podizvajalca: _____

Opozorilo:

Dobavitelj mora v roku petih (5) dni od podpisa pogodbe naročniku posredovati kopijo pogodbe, sklenjene s podizvajalcem, in sicer v primeru, če podizvajalec zahteva neposredna plačila s strani naročnika.

8.11 PRILOGA K - IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI IZBRANEGA PONUDNIKA

IZBRANI PONUDNIK: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. za DDV: _____

Predmet: Zamenjava strehe na objektu GPO TA v TEB

Na podlagi 4. odst. 16. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave:

1. osebe* (fizične in pravne) udeležene v našem lastništvu (vključno s tihimi družbeniki):

*Za fizične osebe se navede: ime, priimek, naslov prebivališča in delež lastništva

Za pravne osebe se navede: firma, sedež, matična št. in delež lastništva

2. gospodarski subjekti, za katere se po Zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane družbe z nami:

Za pravne osebe se navede: firma, sedež, matična št. in delež lastništva

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so podatki v tej izjavi aktualni, resnični in pravilni.

Naročnik bo varoval podatke iz te izjave v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig

Podpis: _____

8.12 PRILOGA L - REFERENČNA IZJAVA

Ponudnik: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. za DDV: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo: *(ustrezno izberite)*

☐ v času od _____ do _____,
na podlagi pogodbe/naročilnice št. _____, sklenjene z
_____ kot izvajalcem/dobaviteljem, **uspešno izvedli**
_____ (navesti naziv reference
in kratek opis predmeta pogodbe), katere izvedba je bila na višini 10 m ali več in površina strehe je
bila 50 m² ali več ter uporabljena kritina proizvajalca _____ (navesti
proizvajalca kritine).

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri referenčnem naročniku _____
_____, pri kontaktni osebi: _____ na
telefonski številki _____ ali elektronskem naslovu:
_____.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig Podpis: _____

8.13 PRILOGA M - OSNUTEK POGODBE

POGODBA
št. TEB / TO / __ / 2026

ki jo dogovorita in skleneta:

Termoelektrarna Brestanica d.o.o.
Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica,
Identifikacijska št. za DDV: **SI49407783**

ki jo zastopata generalni direktor **Tomislav Malgaj** in poslovni direktor **Tomaž Kastelic**

v nadaljevanju »naročnik«

in

Identifikacijska št. za DDV: _____

ki ga zastopa direktor: _____

v nadaljevanju »dobavitelj«

ZAMENJAVA STREHE NA OBJEKTU GPO TA V TEB

KAZALO:

1.	UVODNE DOLOČBE	37
2.	PRIORITETA DOKUMENTOV	37
3.	OBSEG POGODBENIH DEL.....	37
4.	POGODBENA VREDNOST.....	37
5.	POGODBENI ROKI	38
6.	OBRAČUN IN PLAČEVANJE.....	38
7.	OBVEZNOSTI NAROČNIKA	39
8.	OBVEZNOSTI IZVAJALCA.....	39
9.	IZVEDBA IN NADZOR IZVAJALCA.....	40
10.	DOKUMENTACIJA	41
11.	NADZOR S STRANI NAROČNIKA IN OBVEŠČANJE NAROČNIKA O NESKLADNOSTIH	41
12.	POGODBENA KAZEN ZARADI ZAMUDE IN NESPOŠTOVANJA POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	42
13.	ODSTOP OD POGODBE.....	43
14.	PRIMOPREDAJA POGODBENIH DEL.....	44
15.	GARANCIJA ZA TEHNIČNO KVALITETO	44
16.	VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU	45
17.	DRUGE OBVEZNOSTI IZVAJALCA	46
18.	POSLOVNA SKRIVNOST	47
19.	NEZMOŽNOST IZPOLNITVE.....	47
20.	VIŠJA SILA.....	48
21.	VELJAVNI JEZIK	48
22.	POGODBENI PREDSTAVNIKI	48
23.	SPREMEMBA POGODBE IN NALOGI ZA SPREMEMBO	49
24.	VARSTVO ZAUPNIH OZ. OSEBNIH PODATKOV	49
25.	PRAVO	50
26.	REŠEVANJE SPOROV.....	50
27.	POSEBNA DOLOČILA	51
28.	KONČNE DOLOČBE	51

1. UVODNE DOLOČBE

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je ta pogodba sklenjena na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila, skladno z določili 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), objavljenega na portalu javnih naročil dne ____ pod št. _____, in sicer za izvedbo storitev »Zamenjava strehe na objektu GPO TA v TEB«.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika in njegove ponudbe št. _____ z dne _____.

2. PRIORITETA DOKUMENTOV

Dokumente, ki tvorijo pogodbo, je treba razumeti tako, da se le ti vzajemno razlagajo. Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po naslednjem zaporedju:

- a) Pogodba št. TEB / TO / ____ / 2026,
- b) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. _____, z dne _____ z vsemi spremembami in dopolnitvami,
- c) Ponudba ponudnika št. _____ z dne _____

3. OBSEG POGODBENIH DEL

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzema izvedbo storitev »Zamenjava strehe na objektu GPO TA v TEB«, ki vključuje pogodbeni dela, ki so podrobneje navedena v prilogi K v Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Natančnejši obseg pogodbenih del je definiran v tej pogodbi in prilogah k pogodbi, ki so njen sestavni del:

- Priloga št. 1: Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. _____ z dne _____: Termoelektrarna Brestanica d.o.o., Brestanica,
- Priloga št. 2: Ponudba št. _____, z dne _____; _____
- Priloga št. 3: Pogajalska ponudba

Izvajalec bo prevzeta dela iz te pogodbe izvedel strokovno in pravilno, z materiali, ki ustrezajo zahtevam naročnika, standardom ter določilom, navedenim v tej pogodbi in njenih prilogah.

4. POGODBENA VREDNOST

Pogodbena vrednost je dogovorjena na podlagi izračuna z izrecnim jamstvom izvajalca za njegovo pravilnost (po sistemu »**ključ v roke**«) za celotni obseg pogodbenih del in znaša:

(z besedo: _____/100 EUR).

Pogodbena vrednost **ne vključuje davka na dodano vrednost.**

Pogodbena vrednost vključuje tudi vse in katerekoli stroške vodenja in pripravo potrebne dokumentacije in ostale dokumentacije za izvedbo pogodbenih del (varnostni načrt, načrt organizacije gradbišča, izdelava navodil za vzdrževanje....), nakladanje, transport in razkladanje, vodenje in zagotavljanje kakovosti, zavarovanje in druge stroške, ki so kakorkoli povezani z izvedbo te pogodbe. Pogodbena cena upošteva tudi vse materialne stroške osebja, ki bo delalo na terenu (kot so kilometrina, dnevnice, terenski dodatki, stroški za prehrano in nastanitev), vse manipulativne stroške za podizvajalce in kooperante in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del. Vključuje tudi vse stroške, potrebne za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti, ne glede na morebitne spremembe ali okoliščine, ki izvirajo na strani izvajalcev, dobaviteljev ali podizvajalcev.

Izvedena dela in storitve se obračunajo po dejansko izvedenih količinah in obsegu opravljenih storitev, ugotovljenih na podlagi potrjenih obračunskih izmer oziroma druge ustrezne dokumentacije, ob uporabi pogodbeno dogovorjenih fiksnih cen. Navedena pogodbena vrednost predstavlja ocenjeno pogodbeno vrednost, dejanska vrednost pa se določi na podlagi dejansko izvedenih in s strani naročnika potrjenih del.

5. POGODBENI ROKI

Izvajalec prične z deli z dnem začetka veljavnosti pogodbe. Pogodbeni rok za dokončanje gradbenih del je do 30. 11. 2026.

6. OBRAČUN IN PLAČEVANJE

Izvajalec je upravičen izstaviti račun za plačilo po tem, ko je v roku in v zadovoljstvo naročnika izpolnil pogodbeno dela.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik plačal račun na naslednji način:

- 100 % pogodbene vrednosti po dokončanju del, odpravi pomanjkljivosti ter izvedeni primopredaji pogodbenih del, o čemer bosta pogodbena predstavnika, pred izstavitvijo računa podpisala primopredajni zapisnik.

V kolikor naročnik ugotovi v računu napake ali napačne navedbe, ga zavrne, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun.

Izvajalec je dolžan izstaviti račun v petih (5) delovnih dneh po potrditvi posamezne stopnje dokončanja del s strani pogodbenega predstavnika naročnika. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki kot e-račun v spletno banko NLB d. d. številka SI56 0298 0001 5896 423.

Plačilo računa bo naročnik izvršil na podlagi prejetega in s strani naročnika potrjenega e-računa, in sicer v roku tridesetih (30) dni po prejemu računa.

Naročnik se zavezuje, da bo predložen račun potrdil v osmih (8) dneh od dneva prejema, oziroma v primeru, če naročnik izpodbija del računa, mora razlog izpodbijanja pisno obrazložiti in račun v celoti zavrniti v zgoraj navedenem roku.

7. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Obveznosti naročnika so:

- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev;
- predati izvajalcu potrebno dokumentacijo za izvajanje storitev;
- redno izpolnjevati obveznosti v skladu z določili 4. točke te pogodbe.

8. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Izvajalec izrecno potrjuje, da je seznanjen z zahtevami naročnika, po katerih bo dela izvajal ter se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolnega in/ali neustreznega popisa ter se zavezuje, da bo morebitne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške, ne da bi zaradi tega trpel rok in kvaliteta izvajanja pogodbenih del.

Glavne obveznosti izvajalca so:

- izdelati vso tehnično dokumentacijo, ki je zahtevana v pogodbi, in sicer v skladu z veljavnimi predpisi in standardi za tovrstna dela,
- pred pričetkom del na objektu predati naročniku spisek osebja, ki bo delalo na objektu,
- izdelati in predati naročniku varnostni načrt,
- če se pogodbeni dela izvajajo s podizvajalci, imenovati in zagotoviti koordinatorskega delavca za varnost in zdravje pri delu za izvajanje nadzora na gradbišču v fazi priprave projekta in v fazi izvedbe pogodbenih del,
- izdelati načrt organizacije gradbišča z mobilizacijo vse predvidene opreme,
- po podpisu pogodbe in pred pričetkom del predložiti naročniku v potrditev usklajen program zagotavljanja kakovosti,
- pred pričetkom del podrobno preučiti zahteve naročnika in naročnika pisno opozoriti na njihove morebitne pomanjkljivosti in nejasnosti ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati pisna navodila,
- v imenu investitorja oddajati gradbene odpadke zbiralcu gradbenih odpadkov ali izvajalcu obdelave in ob oddaji vsake pošiljke izpolniti evidenčni list, skladno s 6. členom Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. l. RS, št. 34/08 in 44/22),
- v celoti izpolniti evidenčne liste in jih potrditi v imenu pošiljatelja, skladno s 26. členom Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25),
- vsa dela izvajati v skladu z zahtevami naročnika, v skladu z veljavnimi zakoni, tehničnimi predpisi, standardi, tehničnimi navodili in normativi, pravili stroke in z dobro inženirsko in obrtniško prakso,
- med opravljanjem pogodbenih del samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter za ustrezno izvajanje teh ukrepov prevzeti polno odgovornost za posledice njihove morebitne opustitve,
- pravočasno ukreniti vse, kar je potrebno za varnost sosednjih objektov ter za varnost samega objekta in del, napeljav, opreme ter materiala, vse v skladu z zakoni in internimi predpisi naročnika,
- voditi vso z zakonom predpisano dokumentacijo – dnevno voditi dnevnik o izvajanju del,
- izdelati in izročiti naročniku knjigo obračunskih izmer,
- izročiti naročniku zahtevano dokumentacijo o izvedbi del,

- organizirati in poskrbeti, da bo gradbišče vedno ustrezno urejeno,
- izvajati dela, upoštevajoč varnostne ukrepe na gradbišču v smislu ukrepov za varovanje premoženja naročnika in zavarovanje gradbišča ter dostope v območje gradbišča,
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev, ki so vezani za ta pogodbeni dela in pod pogoji, ki izhajajo iz te pogodbe,
- s kontrolo zagotoviti, da se dela izvajajo v skladu s prejšnjimi alinejami,
- tolmačiti naročniku in njegovemu pooblaščenemu predstavniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih del,
- tesno sodelovati z naročnikom oziroma njegovim pooblaščenim predstavnikom in upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje,
- voditi in koordinirati izvajanje pogodbenih del ves čas trajanja izvedbenih del, primopredaje do zaključka pogodbe, da bodo pogodbeni dela izvedena v skladu z določili te pogodbe,
- storiti vse, kar spada v obseg pogodbenih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- na svoje stroške in v roku, dogovorjenem z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega obsega del, če se ugotovi, da je izvajalec prevzeta dela opravil pomanjkljivo,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varovati poslovne skrivnosti naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij,
- opravljati dela po tej pogodbi transparentno,
- izvršiti dela v skladu z zahtevami naročnika ter drugimi pogoji pogodbene dokumentacije, solidno, kvalitetno in strokovno pravilno,
- poskrbeti za urejenost delovišča in urejenost dostopnih poti,
- poskrbeti za redno oddajo odpadkov z gradbišča ustreznemu zbiralcu odpadkov ali izvajalcu obdelave,
- varovati opremo in materiale oziroma predmete dela in jih v primeru odtujitve ustrezno nadomestiti, brez dodatnih stroškov za naročnika,
- sam poskrbeti in imeti na razpolago vse pomožne materiale, ki jih potrebuje pri izvedbi del (materiale za podlaganje in izravnavo ter ostali pomožni material za izvedbo pogodbenih del),
- po potrebi dobaviti tudi vse montažne naprave, vozila, orodje in pomožni material, montažne odre, podstavke in drug pribor,
- zagotavljati vse ukrepe za varovanje okolja,
- zagotoviti ustrezno uniformiranost, prepoznavnost, usklajenost in urejenost svojega osebja skladno z zahtevami naročnika,
- po dokončanju pogodbenih del gradbišče ustrezno očistiti in urediti,
- izvesti vse ostalo, kar ni s pogodbo izrecno določeno, je pa potrebno za pravilno in popolno izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- naročniku povrniti materialno ali drugo škodo, ki bi nastala zaradi opustitve izvajanja pogodbene obveznosti izvajalca, kakor tudi zaradi malomarno ali nestrokovno opravljene pogodbene obveznosti.

9. IZVEDBA IN NADZOR IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bodo pogodbeni dela izvajali primerno kvalificirani delavci, usposobljeni in izkušeni v ustreznih strokah oziroma poklicih. Operativni plan izvedbe del mora biti usklajen z naročnikom.

Pri izvajanju pogodbenih del mora izvajalec striktno upoštevati vse veljavne slovenske predpise o delovnih razmerjih, socialnem in zdravstvenem zavarovanju, varnosti in zdravju pri delu, varstvu pred požari in ostale predpise, s katerimi so določeni ukrepi za zaščito delavcev.

Izvajalec mora pisno obvestiti naročnika, da so pogodbeni dela končana ter da je predložena vsa zakonsko zahtevana dokumentacija.

10. DOKUMENTACIJA

Izvajalec mora pred pričetkom del skladno z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih zagotoviti Varnostni načrt za izvajana dela ter Načrt organizacije gradbišča.

Ves čas gradnje je izvajalec dolžan voditi ustrezno gradbiščno dokumentacijo.

Naročnik ima pravico od izvajalca zahtevati, da le-ta popravi dokumentacijo, če je to po mnenju naročnika potrebno, brez kakršnihkoli dodatnih stroškov za naročnika. Za pravilnost svoje dokumentacije je odgovoren izvajalec.

V nobenem primeru potrjevanje dokumentacije s strani naročnika ne odvezuje izvajalca od njegovih rokovnih pogodbenih obveznosti.

Vso tehnično dokumentacijo je potrebno dostaviti skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in jo predložiti naročniku. Izvajalec mora predati poročilo o ravnanju z odpadki, vključno z vsemi evidenčnimi listi gradbenih odpadkov. Po končanih delih je potrebno naročniku predati evidenčne liste o odpadkih, ki bodo nastali v času izvajanja pogodbenih del. Odpadke je potrebno predati pooblaščenemu zbiralcu odpadkov. Naročnik pooblasti izvajalca del po tej pogodbi za oddajo odpadkov in izpolnjevanje evidenčnih listov.

11. NADZOR S STRANI NAROČNIKA IN OBVEŠČANJE NAROČNIKA O NESKLADNOSTIH

Naročnik bo izvajal nadzor:

- nad kvaliteto izvedenih del,
- ali se dela izvajata po zahtevah naročnika,
- nad izvajanjem dogovorjenih rokov izvedbe pogodbenih del ter
- nad izvedbo v skladu s pogodbo in z zakonom.

Naročnik si pridržuje pravico, da od izvajalca zahteva poročilo o neskladnostih, ki so bile ugotovljene v času nadzora.

Izvajalec del bo naročnika obveščal o vseh lastno ugotovljenih neskladnostih (ali napakah), ki lahko vplivajo na uporabo tekočega goriva in druge nepravilnosti, ki lahko vplivajo na nemoteno delovanje naprav naročnika.

Poročilo z ugotovitvijo in predlogom za odpravo neskladja bo posredoval v treh (3) delovnih dneh. V primeru kritične neskladnosti (ko je ali je lahko ogrožena varnost ali zdravje pri delu ali lahko napaka povzroči dodatno škodo) bo dela takoj ustavil in obvestil naročnika. V tem primeru bo poročilo poslal naknadno, z delom pa bo nadaljeval po odpravi nastalih tveganj, v soglasju z

naročnikom. Po odpravljeni napaki bo posredoval dopolnjeno poročilo z opisom odpravljenega neskladja.

12. POGODBENA KAZEN ZARADI ZAMUDE IN NESPOŠTOVANJA POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora naročnika takoj, najkasneje pa v treh (3) dneh obvestiti o nastopu okoliščin, ki onemogočajo izvršitev del v pogodbeno dogovorjenih rokih. V obvestilu mora navesti ukrepe za odpravo vzrokov, ki povzročajo zamudo, in ukrepe za doseganje pogodbenih rokov.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja rokov izvršitve pogodbenih del v naslednjih primerih:

- a) če naročnik ne bi izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti v skladu s 5. točko te pogodbe v pogodbeno določenih rokih,
- b) zaradi sprememb naročnikovih zahtev po sklenitvi pogodbe, če spremembe bistveno spremenijo ali menjajo zasnovo oz. predvideno tehnologijo izvedbe projekta,
- c) v primeru višje sile.

Če izvajalec prekorači pogodbeno dogovorjene oziroma naknadno podaljšane roke za izvedbo pogodbenih del in je odgovoren za zamudo, mu lahko naročnik obračuna pogodbeno kazen za zamudo v višini 0,5 % neto ocenjene pogodbene vrednosti za vsak koledarski dan zamude, vendar največ 15 % neto ocenjene pogodbene vrednosti. Če je škoda, ki je nastala naročniku večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati polno odškodnino.

Naročnik si pridržuje pravico uveljavljati plačilo pogodbene kazni za zamudo vse do končnega obračuna brez obveznosti posebnega vnaprejšnjega obvestila, da bo uveljavljal pogodbeno kazen za zamudo. Naročnik za obračunano pogodbeno kazen izvajalcu izstavi bremepis, ki ga lahko odtegne od plačila kateregakoli računa.

Naročnik lahko poleg pogodbenih kazni za zamudo zaračuna tudi pogodbeno kazen za nespoštovanje ostalih pogodbenih obveznosti, kot so:

- Nespoštovanje navodil koordinatorja VZD in odklanjanje izpolnjevanja sklepov, ki so navedeni v knjigi ukrepov na gradbišču ali zapisniku koordinacijskega sestanka, 1.000,00 EUR za kršitev ali drugo preložitve termina sklepov sestankov.
- Nespoštovanje uniformiranosti, prepoznavnosti, usklajenosti in urejenosti osebja, kar je definirano v tej točki te pogodbe. Prvo opozorilo 250,00 EUR, drugo opozorilo 500,00 EUR in/ali odstranitev osebe z gradbišča.
- Nespoštovanje pogodbenih in zakonskih določil o plačevanju podizvajalcem in/ali konzorcijskemu partnerju. Drugi opomin glavnemu izvajalcu o plačevanju podizvajalcem in/ali partnerjem v konzorciju se penalizira v višini 5.000,00 EUR. Penalizacija ne zadrži niti ne odvezuje izvajalca obveznosti plačila podizvajalcem in/ali partnerjem v konzorciju.

Skupni znesek pogodbene kazni, ki ga naročnik lahko zaračuna izvajalcu za nespoštovanje drugih pogodbenih obveznosti, ne more preseči 5 % neto ocenjene pogodbe vrednosti.

Naročnik si pridržuje pravico uveljavljati plačilo pogodbene kazni za nespoštovanje ostalih pogodbenih obveznosti vse do končnega obračuna brez obveznosti posebnega vnaprejšnjega obvestila, da bo uveljavljal pogodbeno kazen za nespoštovanje pogodbenih obveznosti. Naročnik za obračunano pogodbeno kazen izvajalcu izstavi bremepis, ki ga lahko odtegne od plačila kateregakoli računa.

Če izvajalec ne izvaja pogodbenih del v predvidenem roku, kot ga določa 3. točka te pogodbe in z deli zamuja več kot petindvajset (25) koledarskih dni, lahko naročnik:

- odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca plačilo pogodbene kazni v višini deset (10) % neto ocenjene pogodbene vrednosti zaradi neizpolnitve in povračilo nastale škode v razliki nad pogodbeno kaznijo, ali
- določi izvajalcu novi rok za izvedbo pogodbenih del in od njega zahteva plačilo pogodbene kazni zaradi zamude in odškodnino – tretji odstavek te točke.

Navedene pogodbene kazni so neto vrednosti in ne vključujejo davka na dodano vrednost (DDV).

13. ODSTOP OD POGODBE

Odstop od pogodbe je možen na podlagi zakonskih določil ter določil te pogodbe.

Izvajalec je dolžan naročnika takoj pisno obvestiti o okoliščinah, ki onemogočajo ali otežujejo izvajanje del, o ustavitvi del, o svojih ukrepih za zavarovanje izvedenih del in o nadaljevanju del po prenehanju ovir, zaradi katerih je bilo izvajanje del ustavljeno.

Pri ustavitvi del je izvajalec dolžan že izvedena dela zavarovati pred propadanjem samo z ukrepi, ki so nujni. Poleg tega mora gledati, da so stroški v zvezi s tem čim nižji. Izvajalec nosi te stroške in izdatke le, če je sam odgovoren za ustavitev del.

Izvajalec je dolžan nadaljevati izvajanje del takoj, ko prenehajo ovire, zaradi katerih so bila dela ustavljena.

Če naročnik ugotovi, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja v skladu z zahtevami naročnika (pogodbene obveznosti izpolnjuje z napako in/ali z zamudo ali jih celo ne izpolnjuje) in izvajalec naročnika ni opozoril v skladu z drugim odstavkom te točke, ima naročnik pravico zaustaviti pogodbeno dela in izvajalca pisno opozoriti na odpravo napak. Naročnik izvajalcu določi primeren dodatni rok za odpravo nepravilnosti. Če izvajalec kljub opozorilu ne izpolni naročnikove zahteve v dodatnem roku, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev škode.

V naslednjih primerih lahko naročnik odstopi od pogodbe brez predhodnega pisnega opozorila:

- če je zoper izvajalca uveden ali začel insolventni postopek,
- če izvajalec brez soglasja naročnika odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v pogodbi,
- če je izvajalec z začetkom ali dovršitvijo posla v taki zamudi, da je očitno, da ga ne bo pravočasno končal oziroma bo zamudil z deli za več kot petindvajset (25) koledarskih dni.

V vseh primerih učinkuje odstop takoj (brez odpovednega roka), to je z dnem vročitve pisne odpovedi izvajalcu. Če naročnik odstopi od pogodbe, mora izvajalec naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 10% neto pogodbene vrednosti in povrniti vso škodo za razliko nad pogodbeno kaznijo, ki jo bo ta utrpel zaradi takega odstopa (zamik projekta, izbor novega izvajalca, izpada proizvodnje zaradi zamude pri izgradnji idr. s tem povezane škode). Naročnik ima v vseh primerih tudi pravico do unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec ima pravico začasno ustaviti izvajanje del, če zaradi naročnikovega ravnanja ne more izvajati del, ali če je zaradi tega ravnanja izvajanje del znatno oteženo. Izvajalec sme ustaviti dela zaradi neizpolnitve obveznosti naročnika šele, ko preteče primeren dodatni rok, ki ga je dal

naročniku za izpolnitev njegovih obveznosti.

Za ostale primere za odstop naročnika ter za odstop izvajalca se uporabljajo zakonska določila o odstopu.

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

14. PRIMOPREDAJA POGODBENIH DEL

Izvajalec je dolžan predložiti vso potrebno dokumentacijo, s katero izkazuje ustrezno izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec lahko pisno zahteva od naročnika prevzem/primopredajo pogodbenih del, ko so dela končana v skladu z določili pogodbe in naročniku predana vsa ustrezna dokumentacija o vgrajenih materialih in ustrezna navodila za obratovanje in vzdrževanje.

Ko so dela dokončana v skladu s pogodbo in odpravljene morebitne pomanjkljivosti, bosta izvajalec in naročnik izvedla primopredajo del po tej pogodbi, o čemer bosta pripravila primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta predstavnika pogodbenih strank.

15. GARANCIJA ZA TEHNIČNO KVALITETO

Izvajalec garantira, da bo prevzeta dela opravil tako, da bodo v celoti in v vseh svojih delih ustrezala zakonskim in tehničnim predpisom ter standardom, veljavnim za tovrstna dela. Izvajalec jamči, da bo pri gradnji uporabljal samo atestirane materiale ustrezne kvalitete in sodobne metode za izvedbo.

Garancija za odpravo napak za kakovostno izvedena dela po tej pogodbi znaša deset (10) let. Garancijska doba prične teči z dnem uspešnega prevzema del.

Jamčenje in garancija izvajalca ugasne v primeru naročnikovih posegov, popravil ali poskusov popravil ter v primeru, če to izvaja nepooblaščen izvajalec. Izvajalec jamči za popravila, izvedena z njegove strani oziroma z njegove strani napotenih izvajalcev.

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca. Pogodbeni stranki sporazumno določita rok za odpravo pomanjkljivosti. Izvajalec je dolžan k odpravi pomanjkljivosti pristopiti takoj od prejete pisnega obvestila in jih odpraviti v najkrajšem možnem času na svoje stroške.

Če izvajalec ne pristopi k odpravi pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, ali jih ne odpravi v dogovorjenem roku, jih po načelu dobrega gospodarstvenika odpravi naročnik na stroške izvajalca. V primeru neplačila stroškov odprave napake s strani izvajalca, se naročnik poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. V primeru takšnega načina odprave pomanjkljivosti ali okvare s strani naročnika ni prekinjeno jamčenje in garancija, ki velja za izvedena pogodbeni dela.

16. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Za požarno varnost na gradbišču ter varnost in zdravje pri delu delavcev, ki izvajajo dela po tej pogodbi, odgovarja izvajalec v skladu z določili veljavnega Zakona o varnosti in zdravju pri delu, Zakona o varstvu pred požarom ter njunih podzakonskih aktov, Varnostnim načrtom projekta in naročnikovimi Varnostnimi navodili (vezanimi na območje gradbišča), ki veljajo za začasno zaposleno osebje na objektih naročnika. Izvajalec je dolžan pred pričetkom del podpisati Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih ter si pridobiti dovoljenje za delo na objektu naročnika. V primeru del z odprtim ognjem je potrebno dela izvajati skladno z določili postopka za izvajanje vročih del.

Izvajalec mora pred pričetkom del, skladno z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, zagotoviti:

- Varnostni načrt za izvajana dela (dela na višini, zavarovanje, ograditev in fizično zavarovanje območja dela oziroma nevarnega območja pod deloviščem, način zavarovanja del in varovanja delavcev na strehi ter varovanega dostopa, način demontaže in montaže strehe na objektu GPO TA, varnostni ukrepi pri delu) ter Načrt organizacije gradbišča.
- V primeru, da se pogodbeni dela izvajajo s podizvajalci mora imenovati koordinatorja za varnost in zdravje pri delu za izvajanje nadzora na gradbišču v fazi priprave projekta in v fazi izvedbe del.

Izvajalec mora delavcem za varno izvajanje del na gradbišču zagotavljati ustrezna navodila za varno delo in osebno varovalno opremo.

Izvajalec je odgovoren za lastno organizacijo varnega dela na gradbišču ves čas trajanja del. Prav tako odgovarja za nezgode pri delu svojih delavcev in za posledice teh nezgod v skladu z določili Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih, predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti.

Izvajalec mora za svoj obseg izvajanja del zagotoviti notranji nadzor s področja VZD in PV, ki ga opravlja njegova strokovna oseba za VZD in PV. Prav tako je ta strokovna oseba vključena pri odpravi pomanjkljivosti, ki jih je zahteval strokovni delavec VZD in PV TEB ali v primeru, da se pogodbeni dela izvajajo s podizvajalci, koordinator za VZD v fazi izvajanja pogodbenih del.

V primeru izvajanja del izven gradbišča in poseganja v področje oz. območje naročnikovih naprav in obstoječih tehnoloških postrojev, mora izvajalec dosledno upoštevati navodila in varnostne zahteve naročnika.

Izvajalec mora zagotavljati, da njegov delovni proces ne ogroža drugih udeležencev na gradbišču in da zavaruje nevarna območja. Gradbišče mora biti ustrezno označeno in fizično zavarovano, da se onemogoči dostop nepooblaščenim osebam na območje gradbišča.

Prepovedano je gibanje po zavarovanem območju tehnoloških procesov. Na nekaterih območjih izvajanja pogodbenih del je določena 6. stopnja požarne ogroženosti in znotraj tega območja se nahajajo eksplozijsko ogrožena območja (Ex), kjer je dostop dovoljen samo s posebnim dovoljenjem za delo s strani naročnika.

Če izvajalec pri izvajanju pogodbenih del krši določila zakonodaje ali določila te točke, naročnik izvajalca opozori na kršitve in obveznosti po tej točki pogodbe, hkrati pa ima tudi pravico od izvajalca, ob vsaki kršitvi, zahtevati plačilo pogodbene kazni, kot določa 12. točka te pogodbe.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje določil zakonodaje ali varnostnega načrta ali sklepov, zapisanih v knjigi ukrepov za varno delo, lahko navedeno naroči naročnik sam na stroške izvajalca. Nastale stroške, za katere bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga bo naročnik kompenziral z ustreznim delom situacije.

Izvajalec mora pred pričetkom del zagotoviti:

- imenovanja oseb: za reševanje in nudenje prve pomoči, za izvajanje evakuacije, za gašenje začetnih požarov, za žerjaviste, za signaliste in privezovalce pri prenosu bremen, za gradbiščnega elektrika, za postavitev in označitev delovnih odrov, za pregled delovnih odrov ipd.
- v primeru, da se pogodbeni dela izvajajo s podizvajalci imenovanje koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi priprave projekta K1 in za fazo izvedbe projekta K2, ki bo med deli izvajal nadzor,
- imenovanje predstavnika strokovnih oseb izvajalcev za varnost in zdravje pri delu izmed vseh varnostnih inženirjev posameznih izvajalcev del. Predstavniki so odgovorni za notranji nadzor, za poročanje koordinatorju za VZD v fazi izvedbe projekta, za zagotavljanje in ohranjanje varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti na gradbišču.

Izvajalec mora zagotoviti uniformiranost, prepoznavnost, usklajenost in urejenost svojega osebja skladno z zahtevami naročnika, ki so:

- osebje istega izvajalca ali podizvajalca mora nositi enake delovne obleke; odsevne jopiče rumene barve z logotipom izvajalca in čelade bele barve, pri čemer morata biti na zunanji strani čelade jasno vidna ime in priimek delavca, na čelni strani pa logotip podjetja izvajalca ali podizvajalca,
- vodstveno osebje izvajalca, ki je prisotno na gradbišču (odgovorni vodja gradnje, odgovorni vodje del, vodje del, delovodje), mora nositi čelade rdeče barve, pri čemer morata biti na zunanji strani čelade jasno vidna ime in priimek delavca, na čelni strani pa logotip podjetja izvajalca. Pri gibanju po gradbišču morajo uporabljati tudi odsevne jopiče rumene barve z logotipom izvajalca,
- signalisti in privezovalci morajo pri prenosu bremen uporabljati čelade oranžne barve in odsevne telovnike ali drugo signalno oblačilo v oranžni barvi zaradi boljše vidljivosti oz. prepoznavnosti.

Za predstavnike naročnika je rezervirana modra barva čelade.

Naročnik ima pravico sankcionirati in odstraniti z gradbišča izvajalca, ki ne spoštuje predpisov in navodil s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti ali določb glede uniformiranosti, prepoznavnosti, usklajenosti in urejenosti svojega osebja.

17. DRUGE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec mora dnevno skrbeti za urejenost gradbišča, ustrezno skladiščenje in ravnanje z nevarnimi snovmi, ob zaključku vseh del pa je dolžan odstraniti z objekta ves nevgrajen, neuporaben ali kakršenkoli drug material in opremo ter zapustiti prostor izvajanja del popolnoma očiščen. Če tega ne stori, opravi to drug izvajalec ali naročnik, izvajalec pa je brez ugovora dolžan plačati nastale stroške.

Pri izvedbi pogodbenih del ter pri izvajanju obveznosti iz prvega odstavka te točke je izvajalec dolžan upoštevati vso zakonodajo s področja ravnanja z okoljem ter ostale interne standarde naročnika, ki

urejajo ravnanje z okoljem, predvsem ravnanje, skladiščenje in odstranitev odpadkov ter nevarnih snovi. Naročnik nima nobenih odgovornosti in obveznosti v primeru neustreznega ravnanja z nevarnimi snovmi, če jih prevzemnik pri izvedbi del uporablja.

Pred začetkom izvajanja pogodbenih del se je izvajalec dolžan seznaniti z internimi standardi naročnika, ki urejajo sistem vodenja kakovosti (ISO 9001), sistem ravnanja z okoljem (ISO 14001) in sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu (ISO 45001). Navedeni dokumenti so izvajalcu na voljo pri naročniku.

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih del uporabil izključno materiale, ki imajo preverljiv in minimalen negativen vpliv na okolje skozi celoten življenjski cikel. Izvajalec mora pred vgradnjo materialov naročniku predložiti Okoljsko deklaracijo proizvoda (EPD – Environmental Product Declaration) ali enakovredno dokazilo o analizi življenjskega cikla (LCA) za glavni material, ki je vključen v to pogodbo.

Izvajalec je dolžan delavce seznaniti, kako morajo ravnati z materialom in ostalimi sredstvi, da ne vplivajo na okolje negativno.

18. POSLOVNA SKRIVNOST

Stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjali kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe in tudi po prenehanju pogodbenega razmerja neomejeno.

Stranka zaradi kršenja poslovne skrivnosti po tej določbi odškodninsko odgovarja za premoženjsko in nepremoženjsko škodo, in sicer za nepooblaščno širjenje podatkov in informacij.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme te določbe.

Določila o varovanju poslovne skrivnosti ne veljajo za tiste podatke, katerih razkritje na strani naročnika zahteva veljavni Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, drug zakon ali predpis oz. sodna ali upravna odločba.

19. NEZMOŽNOST IZPOLNITVE

Kot nemožnost izpolnitve se štejejo okoliščine kot so višja sila, ukrepi državnih organov in drugi dogodki, ki jih ni mogoče preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti, torej okoliščine, za katere stranka ne odgovarja.

V primeru, da izpolnitev pogodbenih obveznosti postane otežena ali nemogoča zaradi takšnih okoliščin, obveznost preneha za čas, ko je njena izpolnitev otežena ali nemogoča, če nastalih okoliščin ni mogla preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti. Takšne okoliščine stranko v tem času oproščajo izpolnitve obveznosti in odškodninske odgovornosti zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti.

Stranka, ki uveljavlja nemožnost izpolnitve, mora obstoj takšnih okoliščin, ki izključujejo njeno odgovornost, dokazati.

Stranka, ki uveljavlja nemožnost izpolnitve, mora o tem nemudoma in zanesljivo obvestiti nasprotno stranko v najkrajšem možnem času, ko izve za nastop takšnih okoliščin. Na isti način mora stranka obvestiti nasprotno stranko o prenehanju okoliščin, ki so povzročile nemožnost izpolnitve. Če nasprotna stranka ni primerno in takoj obveščena, je stranka, ki uveljavlja nemožnost izpolnitve, odškodninsko odgovorna za nastalo škodo.

Nemožnost izpolnitve po tej določbi se presoja v skladu z veljavno zakonodajo in sodno prakso.

20. VIŠJA SILA

Nobena pogodbeni stranka ni odgovorna za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je le-to posledica višje sile.

Pod višjo silo se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po podpisu pogodbe, so bile nepredvidljive in jih ni bilo mogoče odvrniti ter jih sodna praksa priznava za višjo silo (npr.: potres, vulkansko delovanje, vojna, revolucija, teroristični napadi, epidemija, moratorij, embargo, stavke s strani oseb, ki niso osebje Izvajalca, drugih oseb, zaposlenih pri izvajalcu ali osebja podizvajalcev izvajalca itd.). Če je izvedba del delno ali v celoti motena oz. preprečena, je izvajalec o tem dolžan takoj ustno obvestiti naročnika, v čim krajšem času pa tudi pisno, vendar ne kasneje kot v treh (3) dneh. Prav tako je izvajalec obvezen takoj obvestiti naročnika, ko se razmere normalizirajo. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile. Izvajalec mora v času trajanja višje sile iskati alternativne rešitve za nadaljevanje aktivnosti, ki jih ne ovira višja sila.

21. VELJAVNI JEZIK

Pogodba je napisana v slovenskem jeziku.

Za sporazumevanje v zvezi z izvajanjem te pogodbe se uporablja slovenski jezik, vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.

22. POGODBENI PREDSTAVNIKI

Pooblaščen predstavnik izvajalca po tej pogodbi je:

Ime in priimek: _____

GSM: _____

Tel. št.: _____

E-pošta: _____

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi je:

Ime in priimek: _____

GSM: _____

Tel. št.: _____

E-pošta: _____

Naročnikov predstavnik je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Predstavnika nista pooblaščenca za spremembe pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bosta medsebojno pravočasno in na zanesljiv način obveščali tudi o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakorkoli vplival na izpolnitev obveznosti. Vsa obvestila, prošnje in zahteve morajo biti v pisni obliki in pravilno naslovljene, poslane po pošti, e-pošti oziroma faksu.

Obveščanje se izvaja v skladu s pogodbenimi določili, sicer nima pravnega učinka.

Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno v roku treh (3) dni po zamenjavi.

23. SPREMEMBA POGODBE IN NALOGI ZA SPREMEMBO

V primeru spremembe obsega del – dodatna dela oziroma v primeru spremembe predpisov, ki vplivajo na obseg del, bosta naročnik izvajalec dogovorila z aneksom k pogodbi.

V primeru podaljšanja roka za izvedbo pogodbenih obveznosti zaradi okoliščin, za katere nobena od pogodbenih strank ne odgovarja, bo naročnik z izvajalcem sklenil aneks k osnovni pogodbi.

Izvajalec mora, če meni ali ugotovi, da je upravičen do podaljšanja roka in/ali do dodatnega plačila iz kateregakoli razloga ali člena po tej pogodbi, poslati Naročniku obvestilo z opisom in razlogi za to zahtevo takoj, vendar ne kasneje kot v sedmih (7) dneh po tem, ko je izvajalec izvedel ali bi moral izvesti za zadevni dogodek ali okoliščine.

Če izvajalec v sedmih (7) dneh ne pošlje zahteve iz zgornjega odstavka za podaljšanje roka in/ali dodatnega plačila, izvajalec izgubi to pravico in naročnik je oproščen vseh obveznosti.

Naročnik lahko po svoji presoji odkloni izvajalčevo zahtevo ali pa jo delno (ali v celoti) upošteva. Ne glede na naročnikovo odločitev je izvajalec dolžan izvesti nujna dela oz. storitve.

24. VARSTVO ZAUPNIH OZ. OSEBNIH PODATKOV

Pogodbeni stranki bosta ob posredovanju zaupnih ali lastniških informacij z nalepko, žigom ali drugo pisno oznako izrecno označili, da so posredovane informacije ali dokumentacija zaupne. Pogodbeni stranki se strinjata, da:

- bosta takšne informacije varovali kot zaupne,
- omejila uporabo takih informacij na zadeve, ki so povezane z izvajanjem pogodbe in
- omejila dostop do takih informacij na naročnikove zaposlene in zastopnike, katerih dostop je pri izvajanju pogodbe nujen.

Zaupnih informacij ne bosta reproducirala brez predhodnega pisnega soglasja, vse kopije pisnih informacij pa bosta vrnila drugi pogodbeni stranki na njeno zahtevo, razen, če mora pogodbeni stranka take informacije hraniti skladno s pogodbo.

V kolikor pogodbeni stranki pri opravljanju del po tej pogodbi dostopata do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbirata, urejata, uporabljata, spremljata, shranjujeta, posredujeta ali kako drugače obdelujeta osebne podatke posameznikov, sta dolžni pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki s podpisom te pogodbe potrjujeta, da:

- bosta kot poklicno in poslovno skrivnost varovali vse osebne podatke ter ostale podatke, s katerimi se bosta seznanili pri opravljanju del po tej pogodbi;
- bosta še posebej skrbno varovali posebne vrste osebnih podatkov (občutljive osebne podatke, kot so zdravstveni podatki) posameznikov, v kolikor se bosta z njimi seznanili pri opravljanju del, ne glede na način, na katerega bi se z njimi seznanili, in jih ne bosta posredovali tretjim osebam brez izrecne privolitve posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, oziroma brez ustrezne druge pravne podlage v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov;
- sta poučeni in se zavedata, da se razkrivanje podatkov, s katerimi se bosta pri opravljanju del seznanili, nepooblaščenim osebam ali zloraba teh podatkov šteje kot hujša kršitev te pogodbe;
- da bosta podatke trajno varovali tudi po zaključku pogodbenega razmerja in medsebojnega sodelovanja.

V kolikor zaradi ravnanj posamezne pogodbene stranke posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od druge pogodbene stranke, oziroma če je sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko ta pogodbeni stranka zoper Izvajalca uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

25. PRAVO

Za izvajanje pogodbenih obveznosti se uporablja vsa slovenska pozitivno pravna zakonodaja, ki je v veljavi v času izvajanja pogodbe. Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano, se uporabljajo določila veljavne pozitivno pravne zakonodaje Republike Slovenije.

Določila Posebnih gradbenih uzanc se ne uporabljajo, razen tista, za katera sta pogodbeni stranki privolili v njihovo uporabo.

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če nično določilo ni bil ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

26. REŠEVANJE SPOROV

Če pride do spora ali nesporazumov kakršnekoli vrste med naročnikom in izvajalcem, bosta pogodbeni stranki poskušali spor oziroma nesporazum rešiti po mirni poti.

Če prizadevanja za mirno rešitev spora ali nesporazuma ne uspejo, je za reševanje spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Krškem.

27. POSEBNA DOLOČILA

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta obljubili, ponudili ali dali kakršnekoli nedovoljene koristi posredno ali neposredno, kateremkoli predstavniku ali posredniku pogodbene stranke, z namenom pridobitve posla, sklenitve posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitve dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali zaradi kakršnegakoli drugega ravnanja ali opustitve, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda ali bi bila omogočena pridobitev nedovoljene koristi pogodbeni stranki, njenem zastopniku ali posredniku.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

28. KONČNE DOLOČBE

Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišejo zastopniki obeh pogodbenih strank.
Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta to pogodbo spreminjali le v pisni obliki.

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

V _____, dne _____

V Brestanici, dne _____

IZVAJALEC:
_____.

NAROČNIK:
Termoelektrarna Brestanica d.o.o.

Direktor:

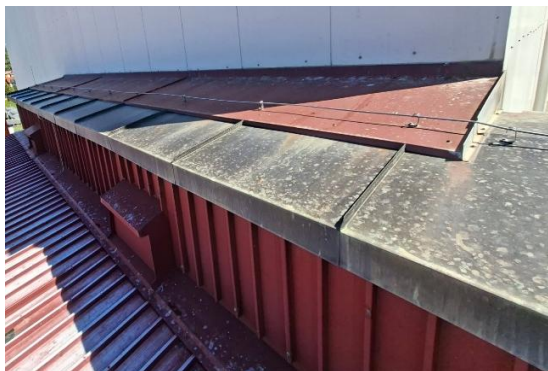
Generalni direktor:
Tomislav Malgaj

Poslovni direktor:
Tomaž Kastelic

8.14 PRILOGA N – TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

1. STANJE OBSTOJEČEGA OBJEKTA

Obstoječa streha objekta GPO TA je pokrita s trapezno pločevino s poliuretansko peno debeline 3 cm. Dostop na streho je mogoč z avtodvigalom z dvizžno košaro.



2. STREHA

Predmet razpisa je zamenjava strehe objekta GPO TA, kar je prikazano na spodnji sliki. Popis del je sestavni del tehničnih zahtev naročnika in je priloga Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.



V sklopu zamenjave strehe objekta GPO TA se izvedejo naslednja krovsko kleparska dela:

- demontaža obstoječe kritine,
- demontaža obstoječih kleparskih izdelkov,
- dobava in montaža novih strešnih panelov s 15 cm toplotne izolacije,
- dobava in montaža novih kleparskih izdelkov,
- demontaža in montaža novega strelovoda.

3. ZAHTEVE NAROČNIKA

Naročnik ponudnikom priporoča, da pred oddajo ponudbe opravijo ogled obstoječega objekta in se seznani z dejanskim stanjem objekta, pogoji izvajanja del ter predvidenimi posegi.

Pred pričetkom del na objektu je potrebno predati naročniku program varnostnih ukrepov.